

## PAIEMENT PAR INTERNET- EFFETS SCOLAIRES

Le service de paiement par internet est maintenant accessible pour le paiement des effets scolaires ainsi que des activités scolaires. Le payeur pourra, à partir de son institution financière, payer une facture scolaire en créant un nouveau « fournisseur » se nommant **Centre de services scolaire des Découvreurs-Effets scolaires** (autrefois Commission scolaire des Découvreurs) et en ayant en sa possession le numéro de référence de son ou de ses enfants.

Les institutions financières qui offrent le service sont les suivantes :

- Caisses populaires Desjardins, Banque National (BNC), Banque de Montréal (BMO), Banque Scotia, Banque Laurentienne (BLC), Banque Royale (BRC).
- 

Le payeur doit faire **un paiement distinct** pour chaque enfant en se servant **du numéro de référence<sup>(1)</sup> internet également distinct** (père ou mère), apparaissant sur chaque facture ou état de compte, afin que le paiement soit attribué au bon dossier.

**Exemple de ce qui apparaît sur la facture :**

Type de payeur : Père  
Numéro de référence internet : 3 999 9999999 0123987 1

Type de payeur : Mère  
Numéro de référence internet : 3 999 9999999 0123456 7

Après avoir fait votre paiement, il faut prévoir **48 heures** pour qu'il soit enregistré au dossier de l'élève.

<sup>(1)</sup> Le numéro de référence n'a **aucun lien** avec celui du service de garde et doit être utilisé **seulement pour payer la facture scolaire**.

Si toutefois **vous aviez des problèmes à effectuer votre paiement**, nous vous invitons à **faire appel au service à la clientèle de votre institution bancaire**.

Merci de votre collaboration,  
*Service des ressources financières*

Voici un exemple du service Accès D des Caisses Desjardins :

**Payer une facture** Aide ? | Imprimer

**Faire un paiement** | **Ajouter une facture** | **Modifier ou supprimer une facture** | **Changer l'ordre des factures**

**Attention :** Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.  
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

**Recherche**

Nom du fournisseur :  ←

Catégorie :  ▼

**Recherche**

**Résultat de la recherche**  
4 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input checked="" type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Effets scolaires	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Service de garde	Garderies, CPE et centres jeunesse
<input type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Taxes scolaires	Taxes scolaires
<input type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Transport Scolaire	Établissements d'enseignement

**Valider** | **Annuler**

Ne pas sélectionner de catégorie pour faciliter la recherche