

Adopté à la séance du 3 juin 2020

Procès-verbal
Du conseil d'établissement
Collège des Compagnons
Séance du 6 mai 2020, à 19 h 30
Salle Le Carrefour (local A-112) et téléconférence
3643, avenue des Compagnons, Sainte-Foy

Sont présents :
Madame Christine Garcia, directrice
Monsieur Stéphane Lapierre, parent
Madame Jacinthe Dion, professionnelle
Monsieur Jean-Pierre Marcoux, enseignant (présence virtuelle)
Monsieur Philippe Bernière, enseignant
Madame Marie-Sophie Ivers, enseignante
Madame Isabelle Zhang, élève (présence virtuelle)
Monsieur Félix Desroches, élève
Monsieur Jimmy Perron, parent
Madame Nathalie Dallaire, enseignante
Madame Sylvie Piché, parent
Monsieur Christian Lavoie, parent (présence virtuelle)
Madame Imène Cherti, parent (présence virtuelle)
Madame Catherine Moisan, gestionnaire administrative d'établissement
Monsieur Sylvain Laporte, directeur adjoint
Monsieur Jean-François Lanoue, directeur adjoint
Madame Sophie Frigon, directrice adjointe

Sont absents :
Madame Annie Robitaille, parent
Madame Jocelyne Côté, représentante de la communauté

Agit comme secrétaire : Madame Marie-Hélène Dubé

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Monsieur Stéphane Lapierre, président, constate qu'il y a quorum et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Monsieur Lapierre déclare l'ouverture de la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. *Ouverture de l'assemblée*
2. *Adoption de l'ordre du jour*
3. *Adoption du procès-verbal du 26 février 2020*
4. *Suivi au procès-verbal du 26 février 2020*
5. *État de la situation COVID-19 : actions posées depuis le 13 mars 2020*
 - a. *Accès à la bâtisse*
 - b. *Services essentiels*
 - c. *Accompagnement pédagogique et psychologique des jeunes et suivi*
 - d. *Remise du matériel aux élèves vulnérables*
 - e. *Remise massive de tous les effets suite à la poursuite de la fermeture*
 - f. *Remboursement anticipé suite à la fermeture*
 - g. *Report du bal des finissants*
6. *Calendrier scolaire 2020-2021 (dépôt)*
7. *Clientèle 2020-2021*
8. *Règles de conduite et de sécurité 2020-2021*

9. *Questions et demandes des membres*

10. *Levée de l'assemblée*

CC-19-20-44

Il est proposé par monsieur Philippe Bernière appuyé par monsieur Jimmy Perron et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour tel que présenté lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-19-20-44.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 FÉVRIER 2020

CC-19-20-45

Il est proposé par monsieur Philippe Bernière appuyé par monsieur Félix Desroches et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 26 février 2020 tel que présenté lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-19-20-45.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 26 FÉVRIER 2020

Madame Christine Garcia mentionne l'annulation de tous les voyages et précise que le remboursement aux parents de quatre voyages sur sept a été effectué. Compte tenu de la pandémie, aucun voyage n'est prévu pour l'an prochain. Madame Imène Cherti remercie les enseignants pour la communication quant à l'annulation des voyages et les suivis des remboursements.

Madame Garcia mentionne qu'une réponse est attendue du ministère quant à la tenue des cours d'été.

Le Collège a fait affaire avec une compagnie privée pour connaître la capacité d'accueil et l'organisation des locaux, comment l'aménagement pourrait se faire autrement.

5. ÉTAT DE LA SITUATION COVID-19 : ACTIONS POSÉES DEPUIS LE 13 MARS 2020

a. Accès à la bâtisse

Madame Christine Garcia mentionne que seuls les employés en lien avec les services essentiels ont eu accès à la bâtisse entre le 13 mars et le 1^{er} avril. L'école a été nettoyée et désinfectée au complet et la bâtisse est verrouillée en tout temps.

b. Services essentiels

Seul le personnel de la comptabilité et de la maintenance a été autorisé dans la bâtisse avant le 4 mai. Quelques parents ont eu le droit de venir chercher les équipements médicaux de leur jeune.

c. Accompagnement pédagogique et psychologique des jeunes et suivi

De l'aide psychologique a été offerte aux élèves en ayant besoin pendant le confinement et depuis le 30 mars, les enseignants offrent du support pédagogique aux jeunes.

d. Remise du matériel aux élèves vulnérables

Dès le 30 mars, le personnel a commencé à envoyer du matériel aux élèves pour leur permettre de travailler. Les enseignants ont reçu de la formation et de l'accompagnement sur la formation à distance, il y a eu un beau cheminement. Les travaux de projection de classement sont entamés.

e. Remise massive de tous les effets suite à la poursuite de la fermeture

Sachant que l'école ne rouvrirait pas, tout le matériel des élèves a été sorti des casiers, mis en sac et remis aux parents de 456 élèves jusqu'à maintenant. Les parents ont presque tous pris leur rendez-vous pour la remise d'ici la fin de la semaine.

f. Remboursement anticipé suite à la fermeture

On prévoit 247 000 \$ de remboursement de frais de toute sorte. Il y aura des compensations pour la location de plateaux, mais les compensations sont déjà déduites au montant. Les parents devraient recevoir un remboursement de la facture au prorata de 35 % de l'année. Il s'agit, entre autres, du remboursement des concentrations sportives, du programme Protic, de la surveillance d'élèves et du parascolaire. Nous sommes en attente de la directive du ministère et de l'entente avec la commission scolaire pour finaliser le tout. Monsieur Philippe Bernière demande s'il serait possible d'offrir aux parents de ne pas se faire rembourser. Madame Garcia répond que ce serait très délicat et qu'il y a beaucoup de préoccupations ministérielles. Il s'agira très possiblement d'une directive et d'une obligation de rembourser les parents.

g. Report du bal des finissants

Une lettre a été envoyée aux parents mentionnant que la location de la salle a été reportée à la fin septembre. Si la tenue du bal n'est pas possible en septembre, on verra la possibilité d'une autre formule. Monsieur Félix Desroches demande s'il est possible que la cérémonie des finissants ait lieu en même temps que le bal à la fin septembre. Madame Garcia répond que tout dépend du cheminement de la pandémie.

Madame Imène Cherti revient sur le suivi des enseignants envers les élèves. Elle apprécie toutes les démarches et les remercie. Puisqu'il n'y aura pas d'examens de fin d'année, est-ce qu'il y aura tout de même une note finale au bulletin ou seulement réussite ou échec? Madame Garcia répond qu'on n'est pas rendu à cette étape du processus. Il y a plusieurs possibilités, mais il y a encore beaucoup d'informations à recevoir de la sanction des études afin de connaître la ligne directrice. Le dialogue et le travail sont bien amorcés pour l'analyse du dossier de tous les élèves à qui il manque des unités. Porter un jugement professionnel est quelque chose de lourd. Les élèves qui étaient en échec auront la chance de se racheter en fournissant de nouvelles traces d'apprentissage.

6. CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021 (DÉPÔT)

Madame Christine Garcia présente le calendrier scolaire 2020-2021. Elle mentionne que la porte ouverte sera le 25 octobre, si elle a lieu sous la même forme qu'à l'habitude.

CC-19-20-46

Il est proposé par madame Sylvie Piché appuyée madame Nathalie Dallaire et résolu d'adopter à l'unanimité le calendrier scolaire 2020-2021 tel que présenté lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-19-20-46.

7. CLIENTÈLE 2020-2021

Madame Christine Garcia mentionne que 1 308 élèves étaient inscrits lors de la déclaration officielle du 1^{er} mai.

Advenant qu'on doive respecter les mesures de distanciation en septembre, il serait possible de faire des blocs horaires d'une façon semblable à ce qui se fait déjà à l'éducation des adultes. L'horaire de classe débiterait plus tôt et terminerait plus tard.

8. RÈGLES DE CONDUITE ET DE SÉCURITÉ 2020-2021

Madame Christine Garcia présente les règles de conduite et de sécurité 2020-2021 en précisant les modifications et ajouts.

CC-19-20-47

Il est proposé par madame Marie-Sophie Ivers appuyée par monsieur Stéphane Lapierre et résolu d'approuver à l'unanimité les règles de conduite et de sécurité 2020-2021 lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-19-20-47.

B. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION

Monsieur Jean-François Lanoue présente le plan de lutte contre l'intimidation.

CC-19-20-48

Il est proposé par madame Sylvie Piché appuyée par monsieur Jimmy Perron et résolu d'approuver à l'unanimité le plan de lutte contre l'intimidation lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-19-20-48.

9. QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

Monsieur Sylvain Laporte mentionne que les parents de 6^e année ont reçu une lettre leur expliquant que l'achat du portable se fera en ligne seulement. Les parents n'auront pas le choix du modèle, on utilisera seulement le modèle qui est disponible en Amérique du Nord. Il n'y aura donc pas de rencontre pour les parents au mois de mai.

Madame Christine Garcia mentionne que, dans le cadre de Forces Avenir, l'élève Jérémie Gaudreault a fait une belle entrevue comme élève engagé. Il a également reçu la médaille du lieutenant-gouverneur.

Madame Catherine Moisan annonce que le chantier de construction reprendra lundi prochain, ce qui fait en sorte que le chantier risque de terminer avant la rentrée des classes en septembre. La classe extérieure du Parc-école sera mise en place cet été.

Il est proposé que la prochaine rencontre ait lieu le 3 juin prochain à 19 h.

Madame Sophie Frigon annonce que les enseignants de Lessciences.com travaillent sur un gala virtuel pour remercier les élèves pour leur bon travail cette année.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CC-19-20-49

Il est proposé par monsieur Stéphane Lapierre et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée.

Il est 21 h 12.

Christine Garcia, directrice

Stéphane Lapierre, président