

Adopté

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Du Collège des Compagnons
Séance du 8 juin 2022, à 19 h 30
3643, avenue des Compagnons, QC G1X 3Z6

- Sont présents :
- Monsieur Thierry Boutin, élève
 - Madame Jocelyne Côté, représentante de la communauté
 - Madame Christine Garcia, directrice
 - Madame Marie-Sophie Ivers, enseignante
 - Madame Élane Lajoie, parent
 - Monsieur Stéphane Lapierre, parent
 - Monsieur Ulysse Laplante, élève
 - Monsieur Jean-Pierre Marcoux, enseignant
 - Madame Neda Marincic, enseignante
 - Monsieur Louis Migotto, enseignant
 - Madame Éliane Nadeau, soutien administratif
 - Madame Amina Sai, parent
 - Madame Carine Turcotte, professionnelle
- Sont absents :
- Monsieur Simon Fradette, parent
 - Monsieur Marc-Antoine Lebrun, parent
 - Madame Marina Isabel Siffredi, parent
- Sont invités :
- Monsieur Laurence Berryman, directeur adjoint
 - Madame Sophie Frigon, directrice adjointe
 - Madame Julie Goulet, présidente de l'OPP
 - Monsieur Sylvain Laporte, directeur adjoint
 - Madame Catherine Moisan, gestionnaire administrative d'établissement
 - Monsieur Marc Poulin, directeur adjoint

Agit comme secrétaire : Madame Éliane Nadeau

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Stéphane Lapierre, président, souhaite la bienvenue aux membres et aux invités et les invite à se présenter. Les présentations s'ensuivent une à une, monsieur Stéphane Lapierre remercie tout le monde de leur participation et implication et déclare l'ouverture de la séance.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Il n'y a aucune intervention.

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. *Ouverture de la séance*
2. *Intervention du public*
3. *Présentation et adoption de l'ordre du jour*
4. *Adoption du procès-verbal du 25 mai 2022*

5. *Suivi au procès-verbal de la rencontre du 25 mai 2022*
6. *Approbation des sorties éducatives et des voyages*
7. *Fondation et campagne de financement*
 - 7.1 *Fondation du Collège (reddition de compte)*
 - 7.2 *Fondation Parc-école*
8. *Assemblée générale des parents (septembre 2022)*
9. *Redditions de comptes*
 - 9.1 *Projet éducatif 2021-2022*
 - 9.2 *Déploiement des ressources 2021-2022*
10. *Normes et modalités (évaluation) – juin 2022*
11. *Revenus location de salle (dépôt)*
12. *Mesures émanant des règles budgétaires 2022-2023*
 - 11.1 *Mesure 15025 (seuil au secondaire)*
 - 11.2 *Mesure 15028 (parascolaire)*
 - 11.3 *Mesure 15029 (aide alimentaire)*
 - 11.4 *Tutorat*
13. *Information de l'AGEC*
14. *Information du président*
15. *Information du représentant au comité de parents*
16. *Information de la trésorerie*
 - 16.1 *Bilan financier du conseil 2021-2022*
 - 16.2 *Frais de déplacement des membres du conseil*
17. *Information de l'OPP*
18. *Information de la direction*
19. *Questions des membres*
20. *Clôture de la séance*

CC-21-22-60

Il est proposé par madame Carine Turcotte appuyée par monsieur Jean-Pierre Marcoux et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour tel que présenté lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-21-22-60.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 MAI 2022

Point 6.2 Facture scolaire 2022-2023 (approbation)

Corriger : *nombre d'inscription* pour nombre d'inscriptions

Corriger : *pénurie de chauffeur* pour pénurie de chauffeurs

Point 8. Organisation scolaire 2022-2023

Corriger : *dizaine d'inscription* pour dizaine d'inscriptions

Point 17. Information de l'OPP

Corriger : *à la Malbaie* pour Berthier-sur-Mer

CC-21-22-61

Il est proposé par madame Jocelyne Côté appuyée par madame Éloïse Lajoie et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 25 mai 2022 lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-21-22-61.

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 25 MAI 2022

Point 8. Organisation scolaire 2022-2023

Madame Christine Garcia indique que les inscriptions se maintiennent, 1401 élèves déjà inscrits, on se dirige pour 1500 pondérés.

Point 12. Services d'orientation

Afin que la reddition de compte puisse être complétée, madame Carine Turcotte informe les membres que le document sur les COSP est complet et déposé. Elle donne quelques explications sur les modifications depuis la dernière rencontre.

6. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES ET DES VOYAGES

Madame Christine Garcia présente une sortie prévue pour les groupes en FPT, le 20 juin dans le vieux Québec. Des frais pour le transport en RTC seront assumés par l'école.

CC-21-22-62

Il est proposé par madame Neda Marincic appuyée par madame Carine Turcotte et résolu d'adopter à l'unanimité la sortie éducative telle que présentée lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-21-22-62.

7. FONDATION ET CAMPAGNE DE FINANCEMENT

7.1 Fondation du Collège (reddition de compte)

Madame Catherine Moisan présente le bilan de la fondation du Collège. Elle précise qu'il n'y a pas eu de demandes de contribution aux parents cette année étant donné la situation de la pandémie, il y a également eu peu de demandes pour de l'aide.

Monsieur Jean-Pierre Marcoux demande si les revenus générés par le Camp Académie pourraient être versés en tant que dons. Madame Catherine Moisan explique que non, car étant donné qu'on fait l'achat de livres, on ne peut émettre de reçus aux donateurs. Elle mentionne également que nous avons besoin des revenus pour acheter du matériel de remplacement.

7.1 Fondation Parc-école

Madame Catherine Moisan présente un bilan positif du Parc-école. Elle explique en détail le contenu, donne des précisions sur la campagne de financement la Ruche et annonce que les surplus seront réinvestis dans la phase 3.

8. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS (SEPTEMBRE 2022)

Après consultation entre les membres, le mardi 13 septembre est proposé pour l'assemblée générale des parents ainsi qu'une conférence. Monsieur Stéphane Lapierre invite les membres de l'AGEC à être présents.

CC-21-22-63

Il est proposé par monsieur Stéphane Lapierre appuyé par monsieur Jean-Pierre Marcoux et résolu d'adopter à l'unanimité la date du 13 septembre 2022 pour l'assemblée générale des parents, lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-21-22-63.

9. REDDITION DE COMPTES

9.1 PROJET ÉDUCATIF 2021-2022

9.2 DÉPLOIEMENT DES RESSOURCES 2021-2022

Madame Christine Garcia présente le document des priorités d'intervention et stratégies d'accompagnement des élèves. Le contenu se rattachant à l'objectif de rencontrer les atteintes de diplomation.

CC-21-22-64

Il est proposé par madame Jocelyne Côté appuyée par madame Éloïse Lajoie et résolu de prendre acte à l'unanimité du dépôt de la reddition de compte du projet éducatif tel que présenté lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-21-22-64.

10. NORMES ET MODALITÉS (ÉVALUATION) JUIN 2022

Madame Christine Garcia souligne que le document est révisé chaque année, qu'on le dépose en vue de son application l'an prochain. Elle en fait un bref survol car il n'y a pas de modifications particulières.

CC-21-22-65

Il est proposé par madame Neda Marincic appuyée par monsieur Stéphane Lapierre et résolu d'adopter à l'unanimité les normes et modalités telles que présentées lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-21-22-65.

11. REVENUS DE LOCATION DE SALLES (DÉPÔT)

Madame Christine Garcia indique que les revenus de locaux des années précédentes pouvaient rapporter jusqu'à 30 000 \$ et permettaient de réinvestir dans l'auditorium.

Madame Catherine Moisan présente le bilan et mentionne que celui-ci est quand même positif et que malgré les conditions, ce fut une bonne année.

12. MESURES ÉMANANT DES RÈGLES BUDGÉTAIRES 2022-2023

Madame Christine Garcia mentionne que les mesures budgétaires sont arrivées tard, que le Gouvernement envoie des sommes téléguidées qu'on ne peut bouger, plusieurs avec zéro transférabilité, entraînant une gestion complexe. Elle apporte des précisions sur les mesures :

- Mesure 15025 (seuil de service au secondaire); annonce pour l'an prochain 343 000 \$, une partie a été versée dans le plan d'effectif.
- Mesure 15028 (parascolaire); 409 000 \$ financés sur l'historique de la clientèle.
- Mesure 15029 (aide alimentaire); sera aux alentours de 27 000 \$.
- Mesure 15021 (tutorat); augmentera à 95 000 \$ et servira, entre autres, à combler le budget d'aide aux élèves à besoins particuliers et aux périodes de soutien.
- Mesure 15232 (soutien particulier au programme et projets particuliers au secondaire); sera redistribuée aux parents sous forme de crédit (200 \$) pour les sports, la technologie et les arts.
- Mesure 15230 (école inspirante); sera malheureusement réduite. Celle-ci permettait de payer les frais de transports du multisports.
- Mesure pour les sorties scolaires; 38 000 \$ pour l'an prochain.

13. INFORMATION DE L'AGEC

Monsieur Ulysse Laplante annonce que l'association des élèves clôture ses projets et activités et fait ainsi un bilan pour des ajustements l'an prochain. Il mentionne également les activités à venir en juin tels la fête de fin d'année et le bal des finissants. Il indique que la cérémonie des finissants s'est déroulée à merveille et que ce fut apprécié par tous de ne pas porter le masque pour cette occasion.

Monsieur Thierry Boutin ajoute que d'autres événements ont eu lieu; le mois de la fierté et des activités de sensibilisation pour un environnement sain.

Monsieur Stéphane Lapierre remercie les deux membres de l'AGEC de leur présence au conseil d'établissement.

14. INFORMATION DU PRÉSIDENT

Monsieur Stéphane Lapierre mentionne qu'il n'y a aucune information mais tient à remercier l'équipe école de l'opportunité qui lui est offerte d'offrir la bourse du CE lors de la cérémonie des finissants de même que sa présence à la passation du Bois des Compagnons.

15. INFORMATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Il n'y a aucune information.

16. INFORMATION DE LA TRÉSORERIE

Madame Christine Garcia présente le rapport annuel du CE et suggère aux membres intéressés de verser en don le montant de leur frais de déplacements au Parc-école.

17. INFORMATION DE L'OPP

Madame Julie Goulet, présidente de l'OPP, revient sur le bilan de l'année, en mentionnant que l'organisation, noyau très engagé, a mis des bases pour l'avenir. Elle indique également qu'une réflexion est entamée sur les moyens d'être plus contributif afin de recruter une banque de parents qui ont soit une expertise, ou qui veulent simplement s'impliquer. Elle informe les membres de quelques activités prévues en ce sens. Le mandat de l'an prochain sera de faire connaître l'OPP et de mobiliser les parents afin que celle-ci soit une valeur ajoutée pour l'école.

18. INFORMATION DE LA DIRECTION

Madame Christine Garcia donne les informations suivantes :

- Monsieur Sylvain Laporte a obtenu un poste de directeur adjoint aux Pionniers;
- Madame Sophie Frigon quitte le Collège vers un poste de direction à l'école des Bocages;
- On se prépare pour la session d'évaluation.

19. QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

Madame Jocelyne Côté remercie les membres et l'école de leur chaleureux accueil pendant les trois années de son mandat.

Monsieur Stéphane Lapierre remercie tous les membres pour leur contribution au sein du conseil d'établissement.

20. CLÔTURE DE LA SÉANCE

CC-21-22-66

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Marcoux appuyé par madame Carine Turcotte et résolu à l'unanimité de lever la séance.

Il est 20 h 45

Christine Garcia, directrice

Stéphane Lapierre, président