

**Adopté**

Procès-verbal  
Conseil d'établissement  
Du Collège des Compagnons  
Séance du 13 juin 2023, à 18 h 30  
Salle le Carrefour A-112  
3643, avenue des Compagnons, QC G1X 3Z6

---

- Sont présents :  
Madame Mélanie Boulanger, parent  
Madame Cynthia Cliryx, parent  
Madame Nathalie Dallaire, enseignante  
Madame Christine Garcia, directrice  
Monsieur Stéphane Lapierre, parent  
Monsieur Marc-Antoine Lebrun, parent  
Monsieur Jean-Pierre Marcoux, enseignant  
Monsieur Louis Migotto, enseignant  
Madame Éliane Nadeau, soutien administratif  
Madame Carine Turcotte, professionnelle
- Sont absents :  
Madame Marie-Sophie Ivers, enseignante  
Madame Élane Lajoie, parent  
Monsieur Jean-Luc Lavoie, représentant de la communauté  
Madame Élise Lefebvre, élève
- Sont invités :  
Monsieur Laurence Berryman, directeur adjoint  
Madame Natacha Fontaine, parent de l'OPP  
Monsieur Dany Houde, parent de l'OPP  
Madame Stéphanie G. Hébert, parent de l'OPP  
Monsieur Jean-François Labrie, parent de l'OPP  
Madame Roxanne Marceau, directrice adjointe  
Madame Diane Montour, parent de l'OPP  
Monsieur Maxim Pilot, directeur  
Monsieur Marc Poulin, directeur adjoint  
Madame Barbara Pouret, gestionnaire administrative d'établissement  
Madame Nadine Robitaille, directrice adjointe
- Agit comme secrétaire : Madame Éliane Nadeau

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Stéphane Lapierre, président, souhaite la bienvenue aux membres et aux invités et les invite à se présenter. Les présentations s'ensuivent une à une. Monsieur Maxim Pilot fait un bref historique de son parcours professionnel, des objectifs de son mandat au Collège et des valeurs qui l'animent. Monsieur Stéphane Lapierre déclare l'ouverture de la séance.

**2. INTERVENTION DU PUBLIC**

Il n'y a aucune intervention.

### **3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. *Ouverture de la séance*
2. *Intervention du public*
3. *Présentation et adoption de l'ordre du jour*
4. *Adoption du procès-verbal du 24 mai 2023*
5. *Suivi au procès-verbal de la rencontre du 24 mai 2023*
6. *Approbation des sorties éducatives et des voyages*
7. *Fondation et campagne de financement*
  - 7.1 *Fondation du Collège (reddition de compte)*
  - 7.2 *Fondation Parc-école*
8. *Assemblée générale des parents (septembre 2023)*
9. *Redditions de comptes*
  - 9.1 *Projet éducatif 2021-2022*
10. *Normes et modalités (évaluation) – juin 2023*
11. *Revenus location de salle (dépôt)*
12. *Mesures émanant des règles budgétaires 2022-2023*
  - 12.1 *Mesure 15025 (seuil au secondaire)*
  - 12.2 *Mesure 15028 (parascolaire)*
  - 12.3 *Mesure 15012 (aide alimentaire)*
  - 12.4 *Mesure 15021 (Tutorat)*
  - 12.5 *Mesure 15232 (Soutien aux programmes et projets particuliers)*
  - 12.6 *Mesure 15230-15231 (École inspirante)*
  - 12.7 *Mesure 15186 (Sorties scolaires)*
13. *Information de l'AGEC*
14. *Information du président*
15. *Information du représentant au comité de parents*
16. *Information de la trésorerie*
  - 16.1 *Bilan financier du conseil 2022-2023*
  - 16.2 *Frais de déplacement des membres du conseil*
17. *Information de l'OPP*
18. *Information de la direction*
19. *Questions des membres*
20. *Clôture de la séance*

#### **CC-22-23-58**

*Il est proposé par madame Mélanie Boulanger appuyée par madame Cynthia Cliryx et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour, lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-22-23-58.*

### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 MAI 2023**

Point 19. Information de la direction

Corriger : *Onix* pour *Onyx*

#### **CC-22-23-59**

*Il est proposé par madame Carine Turcotte appuyée par monsieur Stéphane Lapierre et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 24 mai 2023 tel que présenté et corrigé lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-22-23-59.*

### **5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 24 MAI 2023**

Point 7. Organisation scolaire 2023-2024

Madame Christine Garcia signale qu'actuellement 1474 inscriptions sont saisies totalisant 1780 élèves pondérés. Des 6<sup>e</sup> groupes en secondaire 1 et 2 seront ouverts. Nous devons raffiner notre procédure de validation car la capacité d'accueil est atteinte.

## 6. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES ET DES VOYAGES

Madame Christine Garcia présente les sorties éducatives:

- Une activité récompense à la plage Jacques-Cartier, pour les élèves ayant participé toute l'année au projet salade, le 9 juin (frais assumés par l'école);
- Témoignage d'un ancien élève pour les élèves de LS3 dans le cadre de l'activité COSP sur la persévérance;
- Sortie au Village Vacances Valcartier pour les élèves en adaptation scolaire le 20 juin 2023 (frais assumés par l'école).

**CC-22-23-60**

*Il est proposé par madame Nathalie Dallaire appuyée par monsieur Jean-Pierre Marcoux et résolu d'adopter à l'unanimité les sorties éducatives telles que présentées lesquels documents sont déposés pour valoir comme si récités au long aux présentes et déposés aux archives sous la cote CC-22-23-60.*

## 7. FONDATION ET CAMPAGNES DE FINANCEMENT (REDDITION DE COMPTE)

### 7.1 Fondation du Collège

Madame Christine Garcia présente le bilan de la fondation du Collège. Elle précise que les dons viennent des parents même s'il n'y a pas eu de sollicitation. La fondation a comme vocations de remplacer la facture scolaire et de financer l'achat des romans série-classe.

### 7.2 Fondation Parc-école

Madame Christine Garcia présente le bilan de la fondation du Parc-École. Elle explique les campagnes de financement effectuées et apporte des précisions sur le projet de recherche Mylil. Madame Barbara Pouret présente le budget du parcours vitalité.

## 8. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS (SEPTEMBRE 2023)

Madame Christine Garcia demande aux membres de déterminer une date pour la rencontre de parents, elle propose que la plateforme « Être nouveau au Collège » y soit présentée en première partie dans le cadre du plan de prévention. Après consultation entre les membres, le mardi 12 septembre 2023 est proposé.

**CC-22-23-61**

*Il est proposé par madame Cynthia Cliryx appuyée par monsieur Marc-Antoine Lebrun et résolu d'adopter à l'unanimité la date du 12 septembre 2023 pour l'assemblée générale des parents ainsi que la présentation du plan de prévention, lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-22-23-61.*

## 9. REDDITION DE COMPTES

### 9.1 PROJET ÉDUCATIF 2022-2023

Madame Christine Garcia présente le document des priorités d'intervention et stratégies d'accompagnement des élèves déposé exceptionnellement en juin seulement cette année. Le contenu répond à l'enjeu 2; soutenir la réussite des élèves dans les matières à sanction. Madame Christine Garcia annonce que les cibles ont été atteintes et elle rappelle les actions déployées par objectifs ciblés.

**CC-22-23-62**

*Il est proposé par madame Carine Turcotte appuyée par monsieur Marc-Antoine Lebrun et résolu de prendre acte à l'unanimité du dépôt de la reddition de compte du projet éducatif tel que présenté lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-22-23-62.*

#### 10. NORMES ET MODALITÉS (ÉVALUATION) JUIN 2023

Madame Christine Garcia mentionne que l'an passé on avait adopté les normes et modalités en juin 2022 pour l'année à venir. Cette année, suite à une analyse, monsieur Marc Poulin a fait des ajustements en lien avec les changements connus actuellement pour l'année 2023-2024. Madame Christine Garcia propose que ce soit adopté à la présente rencontre mais qu'on régularise le tout en septembre et qu'on finalise à la fin de l'année prochaine, s'il y a de nouveaux éléments ministériels. Elle ajoute qu'un nouvel élément au niveau des demandes de révision de notes (pour des notes partielles, d'épreuves et de bulletin) dans les dix jours après le dépôt d'un résultat a été ajouté aux normes et modalités. Monsieur Marc Poulin précise que les comités et l'équipe école ont travaillé sur un nouveau canevas qui sera présenté en septembre prochain.

CC-22-23-63

*Il est proposé par madame Mélanie Boulanger appuyée par madame Cynthia Cliryx et résolu d'adopter à l'unanimité les normes et modalités telles que présentées lequel document est déposé pour valoir comme si récité au long aux présentes et déposé aux archives sous la cote CC-22-23-63.*

#### 11. REVENUS DE LOCATION DE SALLES (DÉPÔT)

Madame Christine Garcia dépose le bilan des revenus de location de salles, en clarifie les fluctuations via l'année dernière et explique brièvement la provenance et les dépenses.

#### 12. MESURES ÉMANANT DES RÈGLES BUDGÉTAIRES 2022-2023

Madame Christine Garcia fait un premier dépôt des chiffres de certaines allocations pour 2023-2024.

Mesure	Description	Montant allocation
15012	Milieu défavorisé - Aide alimentaire	35 490 \$
15021	Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et l'engagement scolaire	73 901 \$
15025	Seuil minimal de service pour les écoles	360 902 \$
15028	Activité parascolaire au secondaire	432 049 \$
15232	Soutien aux programmes et projets particuliers	300 \$/ élève
15186	Sortie scolaires en milieu culturel	44 837 \$
15231	École inspirante	52 730 \$

#### 13. INFORMATION DE L'AGEC

Monsieur Stéphane Lapierre fait la lecture du courriel transmis par madame Élise Lefebvre en son absence. Celui-ci contenant ses remerciements aux membres du CE pour leur accueil et un résumé des activités étudiantes de fin d'année.

#### 14. INFORMATION DU PRÉSIDENT

Monsieur Stéphane Lapierre souligne sa présence au tournoi de golf du 50<sup>e</sup>, à l'inauguration de l'œuvre urbaine ainsi qu'à la cérémonie des finissants. Il remercie les membres pour leur contribution aux remarquables rencontres du CE.

**15. INFORMATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Monsieur Stéphane Lapierre indique que le comité de parents travaille présentement dans les bilans de fin d'année. Le comité est également très heureux de la redynamisation des parents aux nombreuses activités qui reprennent leur cours.

**16. INFORMATION DE LA TRÉSORERIE**

Madame Christine Garcia dépose le rapport annuel du CE et suggère aux membres intéressés de verser en don le montant de leur frais de déplacements au Parc-école. Le bilan final sera approuvé à la rencontre de septembre 2023.

**17. INFORMATION DE L'OPP**

Monsieur Jean-François Labrie souligne que le but de l'OPP est d'encourager la sollicitation et la participation des parents. Il fait un retour sur les points et événements majeurs de l'OPP de cette année.

**18. INFORMATION DE LA DIRECTION**

Madame Christine Garcia mentionne en rafale les points suivants :

- Le Collège est en session d'évaluations hybride;
- C'est une période avec beaucoup de sorties et de galas;
- On est en préparatif du bal des finissants;
- Un écrit officiel sera transmis aux parents concernant son changement de mandat;
- Le Camp académie et les cours d'été seront présents au Collège cet été;
- Plusieurs travaux de rénovations seront effectués dans les semaines à venir.

Madame Carine Turcotte présente les statistiques d'admission des élèves dans les programmes post-secondaires au 1<sup>er</sup> tour.

**19. QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES**

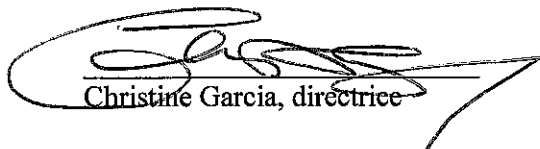
Madame Cynthia Cliryx remercie madame Christine Garcia pour les belles années passées au sein du CE.

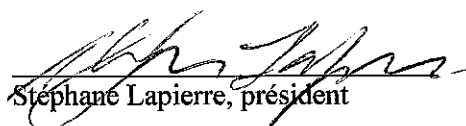
**20. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

CC-22-23-64

*Il est proposé par madame Carine Turcotte appuyée par madame Mélanie Boulanger et résolu à l'unanimité de lever la séance.*

Il est 21 h

  
Christine Garcia, directrice

  
Stéphane Lapierre, président

