

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE **MERCREDI 25 SEPTEMBRE 2024**, à **19 h 30**, À LA BIBLIOTHÈQUE DU COLLÈGE DES COMPAGNONS (LOCAL D-230).

Présences :

Pour diriger la séance

- Monsieur Maxim Pilote, directeur

Pour représenter les parents

- Madame Mélanie Boulanger
- Madame Cynthia Cliryx, vice-présidente
- Monsieur Dany Houde
- Monsieur Christian Lavoie
- Madame Sonya Trudeau

Pour représenter le personnel enseignant

- Madame Marie-Sophie Ivers
- Monsieur Louis Migotto
- Madame Sarah Garneau
- Madame Isabelle Poulin-Fiset

Pour représenter les élèves

- *Aucun représentant pour la première réunion*

Pour représenter le personnel professionnel

- Madame Carine Turcotte, conseillère en orientation

Pour représenter le personnel soutien

- Madame Natalie Lavallée, secrétaire de gestion
(agit aussi en tant que secrétaire des séances du CÉ)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Maxim Pilote, directeur, procède à l'ouverture de l'assemblée et remercie les membres de leur présence.

2. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Désignation secrétariat
4. Adoption des *Règles de régie interne du Conseil d'établissement*
5. Élection de la présidence du Conseil d'établissement
6. Élection des postes de vice-présidence et de trésorerie
7. Nomination des représentants des élèves
8. Nomination du membre de la communauté
9. Adoption et suivi du procès-verbal du 12 juin 2024
10. Approbation des sorties éducatives et des voyages
11. Adoption du calendrier des séances du Conseil d'établissement
12. Formation des membres du Conseil d'établissement
13. Adoption des programmes particuliers
14. Nature et moments d'évaluation 2024-2025
15. Normes et modalités de l'école 2024-2025
16. Information du représentant au Comité de parents
17. Organisme de participation des parents (OPP)
18. Information de la direction
 - a. Reliquat des frais chargés aux parents
19. Autorisation de divulgation de renseignements nominatifs
20. Questions et demandes des membres
21. Clôture de la séance

Monsieur Pilote fait la lecture de l'ordre du jour et demande aux membres s'il y a des questions ou des sujets à ajouter.

CÉ-01 / 25-09-24 Il est proposé par M^{me} Sarah Garneau, appuyée par M^{me} Carine Turcotte, et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. DÉSIGNATION SECRÉTARIAT

M. Maxim Pilote mentionne que M^{me} Natalie Lavallée agira à titre de secrétaire des assemblées du Conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

CÉ-02 / 25-09-24 Il est proposé par M^{me} Mélanie Boulanger, appuyée par M. Dany Houde, et résolu à l'unanimité d'adopter la désignation de madame Lavallée à titre de secrétaire du Conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

4. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Pilote présente les *Règles de régie interne du Conseil d'établissement* et en explique les grandes lignes.

CÉ-03 / 25-09-24 Il est proposé par M^{me} Marie-Sophie Ivers, appuyée par M^{me} Sonya Trudeau, et résolu à l'unanimité d'adopter les *Règles de régie interne du Conseil d'établissement* telles que présentées.

5. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M. Dany Houde et M. Christian Lavoie désignent M. Maxim Pilote, directeur, comme président d'élection.

Monsieur Pilote explique les règles de fonctionnement de l'élection de la présidence et propose l'ouverture de la mise en candidature.

- M. Dany Houde propose M^{me} Cynthia Cliryx.

Il n'y a pas d'autre proposition de candidat.

Monsieur Pilote demande à M^{me} Cynthia Cliryx si elle accepte la présidence.

M^{me} Cynthia Cliryx accepte la présidence et remercie les membres.

CÉ-04 / 25-09-24 M^{me} Cynthia Cliryx est élue à l'unanimité présidente du Conseil d'établissement pour l'année 2024-2025.

6. ÉLECTION DES POSTES DE VICE-PRÉSIDENT ET DE TRÉSORERIE

Monsieur Pilote procède à l'ouverture de la période des mises en candidature pour les postes à la vice-présidence et à la trésorerie.

- M. Dany Houde propose M. Christian Lavoie au poste de vice-président.
- M^{me} Marie-Sophie Ivers propose M. Dany Houde au poste de trésorier.

M^{me} Cynthia Cliryx demande à M. Lavoie s'il accepte le poste à la vice-présidence. M. Christian Lavoie accepte.

M^{me} Cynthia Cliryx demande à M. Houde s'il accepte le poste à la trésorerie. M. Dany Houde accepte.

CÉ-05 / 25-09-24 Sont élus à l'unanimité : M. Christian Lavoie au poste de vice-président du Conseil d'établissement et M. Dany Houde au poste de trésorier du Conseil d'établissement, tous deux pour l'année 2024-2025.

7. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

Il n'y a aucun représentant des élèves pour le moment.

8. NOMINATION DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Il n'y a aucun membre de la communauté pour le moment.

9. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 12 JUIN 2024

La présidente, M^{me} Cynthia Cliryx, invite les gens à consulter le procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2024 et demande s'il y a des commentaires ou des questions.

M^{me} Marie-Sophie Ivers mentionne certaines coquilles, celles-ci seront corrigées. De même, sera fait l'ajout du montant manquant au point 8, on lira donc : *Un chèque, octroyé par le CÉ, d'une somme de 250 \$ a été remis à une élève finissante au cours de la cérémonie de fin d'études.*

CÉ-06 / 25-09-24 Il est proposé par M^{me} Sonia Trudeau, appuyée par M. Dany Houde, et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 12 juin 2024 après y avoir apporté les corrections et modifications mentionnées.

10. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES ET DES VOYAGES

Monsieur Pilote mentionne que certaines sorties ont été préapprouvées par l'ancien président, monsieur Stéphane Lapierre, en raison des dates de tenue de celles-ci.

Afin de permettre ce même type de latitude, M. Christian Lavoie suggère, appuyé par M^{me} Sonia Trudeau, que la présidente soit également autorisée à approuver des sorties éducatives. Ce qui est accepté.

Le directeur poursuit par la présentation de chacune des 23 activités présentées. Il mentionne que tous les documents relatifs aux sorties ont été transmis aux membres pour consultation.

Note : Le tableau des sorties 2024-2025 répertoriant chacune des sorties sera joint aux documents afférents à la présente session.

Les sorties sont adoptées en bloc.

CÉ-07 / 25-09-24 Il est proposé par M^{me} Sonia Trudeau, appuyée par M^{me} Mélanie Boulanger, et résolu à l'unanimité d'adopter les activités et sorties éducatives présentées.

11. ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Après discussion, il est établi que les séances auront lieu le dernier mercredi du mois et qu'elles se tiendront à 19 h 30, sauf exception pour la dernière séance de l'année scolaire.

Un seul changement est apporté au calendrier proposé : au lieu du 11 juin 2025-19h30 proposé, la dernière séance du Conseil aura lieu le 12 juin à 18 h 30.

CÉ-08 / 25-09-24 Il est proposé par M^{me} Sarah Garneau, appuyée par M^{me} Carine Turcotte, et résolu à l'unanimité d'adopter le calendrier des séances du Conseil d'établissement en y apportant la modification demandée.

Note : Le calendrier modifié sera retransmis aux membres au cours de la présente semaine.

12. FORMATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Selon la *Loi sur l'instruction publique*, les membres de Conseil d'établissement sont tenus de suivre une formation constituée de fiches et de capsules vidéo.

Monsieur Pilote mentionne que tous les membres actuels ayant fait partie du Conseil l'an dernier, il est tenu pour acquis qu'ils ont suivi la formation. Cela dit, le lien de la formation sera envoyé aux membres représentant les élèves afin qu'eux aussi la suivent.

13. ADOPTION DES PROGRAMMES PARTICULIERS

Le directeur présente les points 13 et 14 de façon combinée.

14. NATURE ET MOMENTS D'ÉVALUATION 2024-2025

Monsieur Pilote présente le document et mentionne que certains éléments normés par le gouvernement ne peuvent pas être modifiés. Il explique la signification des lettres et dévoile les éléments principaux secondaire par secondaire et programme par programme.

Discussion concernant les modalités d'évaluation.

CÉ-09 / 25-09-24 Il est proposé par M. Christian Lavoie, appuyé par M^{me} Isabelle Poulin-Fiset, et résolu à l'unanimité d'adopter la présentation des programmes particuliers et le document *Nature et moments d'évaluation 2024-2025* tel que présenté.

15. NORMES ET MODALITÉS DE L'ÉCOLE 2024-2025

Monsieur Pilote mentionne qu'il s'agit d'une présentation du document, qu'il ne peut être modifié et qu'il n'a pas à être adopté. Toutefois, certains points concernent le Conseil et il tient donc à le présenter. Les membres pourront émettre des suggestions et commentaires et ceux-ci seront rapportés par la direction.

Le directeur fait lecture des points qui ont été modifiés/ajoutés par rapport à l'an passé.

L'attention doit être portée à un point particulier, soit l'approbation de la norme voulant que des moyens de communication enseignants/parents autres que les bulletins soient utilisés régulièrement. On parle de courriels, d'appels téléphoniques, de commentaires inscrits sur le portail Mozaik etc., qui sont considérés comme des moyens de rétroaction avec les parents autres que le bulletin.

16. INFORMATIONS DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Il n'y a aucune information du représentant au comité de parents puisque la prochaine rencontre aura lieu le 9 octobre prochain.

17. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP)

M^{me} Sonya Trudeau informe les membres qu'une rencontre, organisée par M. Jean-François Labrie, est prévue la semaine prochaine à la Passerelle. Celle-ci permettra aux membres d'élire un représentant.

18. INFORMATION DE LA DIRECTION

a. RELIQUAT DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Monsieur Pilote indique qu'à la suite du recours collectif sur les frais chargés aux parents, le Centre de services scolaire des Découvreurs (CSSDD) avait dû verser quelque deux millions de dollars aux parents.

Après remboursement, un certain montant en excédant sera redonné au CSSDD. Des balises sont mises en place afin que cet argent soit remis aux parents/élèves ayant des difficultés financières en rapport avec l'école.

Le Collège des Compagnons a décidé que le montant qui lui sera alloué permettra d'aider des élèves ciblés (par exemple pour leur permettre de participer aux sorties ou autres activités, d'obtenir des cartes de cafétéria ou encore, permettra d'offrir des mesures pour aider les élèves en difficulté).

19. AUTORISATION DE DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS

L'autorisation de divulgation de renseignements nominatifs à des fins administratives uniquement sera remplie après la séance par tous les membres. Elle sera également signée ultérieurement par les membres représentants des élèves.

20. QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

Question : M. Christian Lavoie demande s'il serait possible d'élaborer un plan « exploratoire » par rapport à l'instauration du port de l'uniforme (complet ou en partie. Par exemple un chandail uniquement). Il s'interroge à savoir quelle serait la réponse à une telle proposition. Il demande si une stratégie d'approche pourrait être proposée au CÉ.

Réponse de la direction : Ce type d'instauration se doit d'être travaillée conjointement avec le Conseil des élèves. M. Pilote ajoute que l'équipe-école peut sonder les élèves à ce sujet.

Question : M. Louis Migotto demande s'il serait possible d'ajouter un point récurrent aux ordres du jour des prochaines rencontres du CÉ portant sur l'état de la situation du projet d'agrandissement.

Réponse de la direction : M. Maxim Pilote répond que l'état de situation sera inclus au point *Information de la direction*.

21. CLÔTURE DE LA SÉANCE

CÉ-10 / 25-09-24

Il est proposé par M^{me} Mélanie Boulanger, appuyée par M^{me} Carine Turcotte, et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée. Il est 21 h 37.



Cynthia Cliryx
Présidente



Maxim Pilote
Directeur

*Rédaction
Natalie Lavallée
Secrétaire des assemblées du Conseil d'établissement*